



Enero 2024



INGRESO AL PORTAL

Ingreso al Portal

Ingresar a internet con la siguiente liga:

<https://10.72.0.22/portalproveedores/proveedor/default.aspx>

Al ingresar, se mostrará la pantalla de ingreso al Portal Inteligente de Proveedores.

Inicio Menú

Datos de acceso

Usuario:

Contraseña:

[Abrir sesión](#)

[Recuperar contraseña](#)

Principal

- Página principal
- Terminar sesión
- Salir del portal

Manuales

- Manual de usuario

<https://10.72.0.22/portalproveedores/proveedor/default.aspx>

Pantalla de Acceso a Usuarios Administración

Ingresar id de Usuario Proveedor

Ejemplo: INT009

Ingresar Contraseña Proveedor

Ejemplo: Mayo.1

Dar click en Botón de
Abrir sesión

A screenshot of a web application's login page. At the top, there is a dark blue header with "Inicio" and "Menú" in white. Below the header is a grey box titled "Datos de acceso" containing two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". Below these fields is a blue button labeled "Abrir sesión" and a link labeled "Recuperar contraseña". To the right of the input fields, a separate box highlights the text "Abrir sesión". Below the login section is a "Principal" menu with items: "Página principal", "Terminar sesión", "Salir del portal", and "Manuales" (with "Manual de usuario" listed below it). The page has a dark blue footer with "Copyright ©" on the right side. Three arrows point from the text on the left to the "Usuario:" field, the "Contraseña:" field, and the "Abrir sesión" button.

El Portal mostrará la pantalla de operación con el Menú Principal



AVISO DE PRIVACIDAD

El Usuario deberá aceptar el Aviso de Privacidad.

The screenshot displays a web browser window with the following elements:

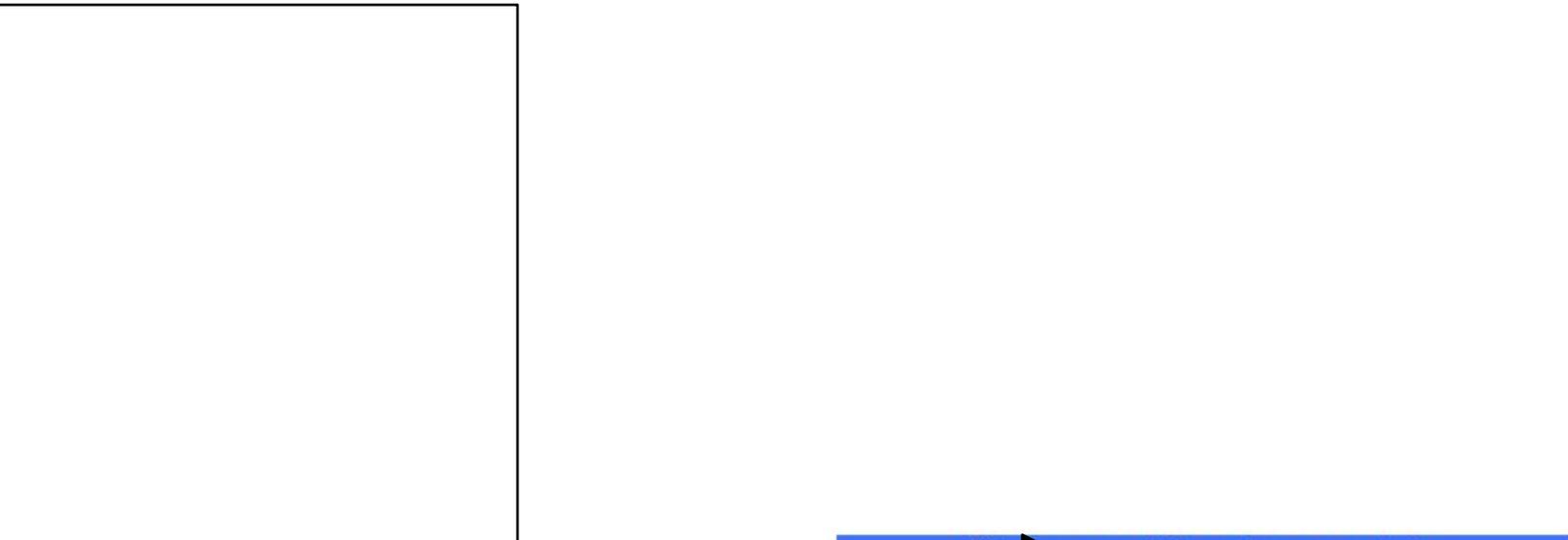
- Address Bar:** Shows the URL `https://10.72.0.22/portalproveedores/proveedor/default.aspx` and a "No seguro" warning.
- Browser Tabs:** Includes tabs for "GAYA PORTAL", "DOMECQ PORTAL", "SET SAHUAYO", "PORTAL PROVEEDO...", "sahuayo portal", "PH CALIDAD", "PH PRODUCCION", "SET POCHTECA", and "SET Autos".
- Logo:** The "Sahuayo" logo is prominently displayed in red.
- Navigation:** A dark blue header contains "Inicio" and "Menú".
- Login Form:** A light gray box titled "Datos de acceso" contains:
 - Input fields for "Usuario:" and "Contraseña:".
 - A blue "Abrir sesión" button.
 - A link for "Recuperar contraseña".
- Footer:** A dark blue bar at the bottom contains the text "Copyright © WEBSET - Condiciones de uso".

A black arrow points from the "Condiciones de uso" link in the footer to the text on the left side of the image.

TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE USO

Bienvenido al sitio en ambiente Internet Proveedores _____(en adelante el "SITIO"),
ubicado en la dirección [\[JACS1\]](#)

Dar click en aceptar



Terminos y condiciones de uso aceptados

Fecha de aceptación

Dirección IP



PROCESO ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Menú Ingreso Proveedor

Pantalla de Operación y Menú Principal

Dar click en Menú



Inicio → **Menú**

Datos de acceso

Bienvenido
IMPULSORA SAHUAYO

Principal

Página principal

Mantenimiento

Solicitar nuevo banco
Actualizar mis datos
Cambiar password
Cambiar idioma

Facturas

Enviar facturas

Consultas

Pagos
Estado de cuenta

Reportes

Mis datos actuales
Mis solicitudes

Manuales

Manual de usuario

Legal

Términos y condiciones

Terminar sesión

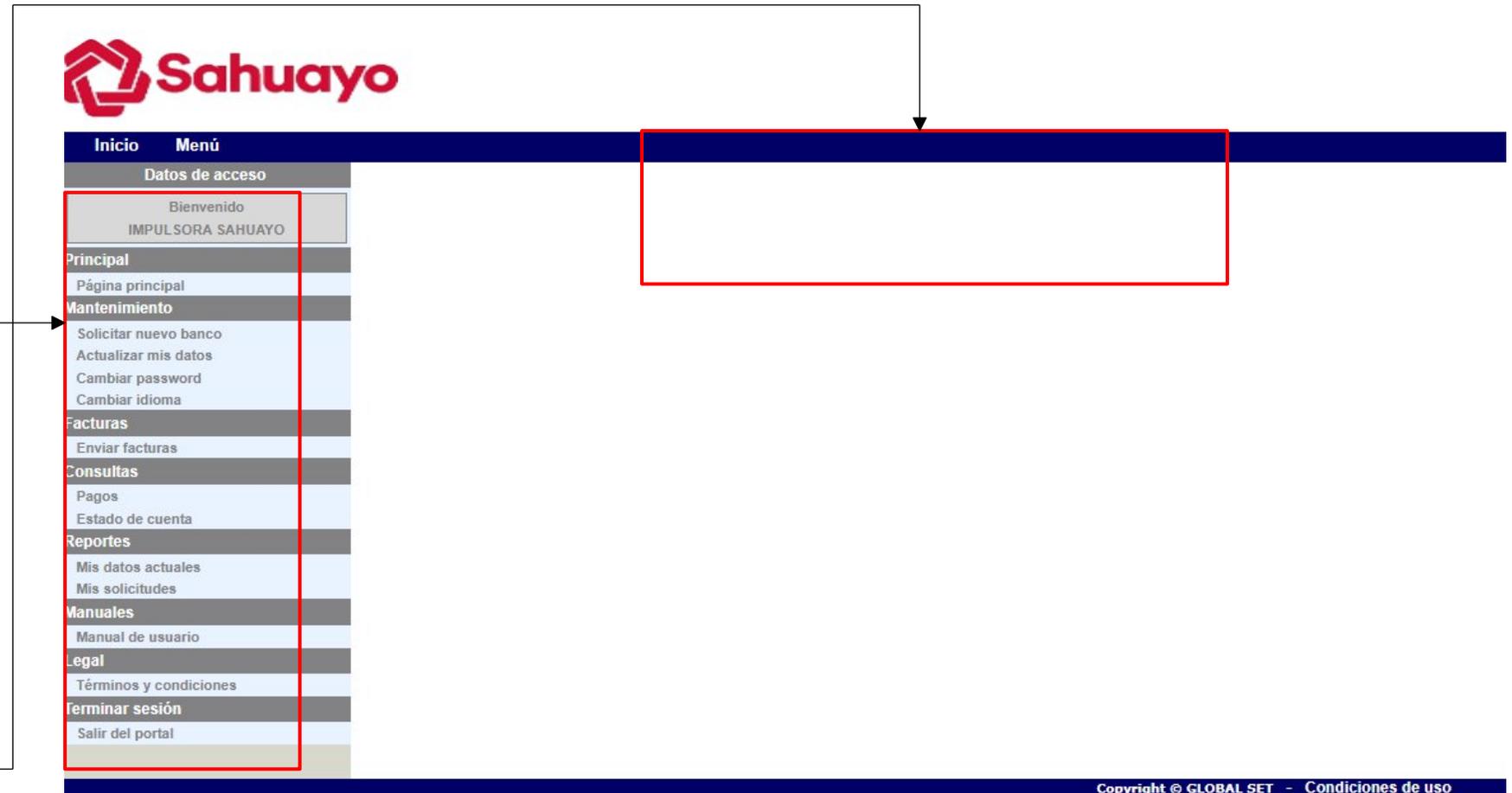
Salir del portal

El Portal presentará el Menú de operación.

Menú de Operación

Se muestran todas las opciones del Menú que podrá utilizar el Proveedor, cuando se requiera.

Se describe el Método y forma de pago que debe seguir el Proveedor, para que las emisiones de sus Facturas sean exitosas.



The image shows a screenshot of the Sahuayo portal's main menu. At the top left is the Sahuayo logo, consisting of a red geometric icon and the word "Sahuayo" in red. Below the logo is a dark blue navigation bar with the words "Inicio" and "Menú" in white. A red rectangular box highlights a portion of this navigation bar. Below the navigation bar is a vertical menu with various options, each on a light blue background with a dark blue border. A red rectangular box highlights the entire vertical menu. An arrow points from the text on the left to the vertical menu. Another arrow points from the top of the vertical menu to the red box on the navigation bar. The footer of the page contains the text "Copyright © GLOBAL SET - Condiciones de uso".

Inicio	Menú
Datos de acceso	
Bienvenido IMPULSORA SAHUAYO	
Principal	
Página principal	
Mantenimiento	
Solicitar nuevo banco	
Actualizar mis datos	
Cambiar password	
Cambiar idioma	
Facturas	
Enviar facturas	
Consultas	
Pagos	
Estado de cuenta	
Reportes	
Mis datos actuales	
Mis solicitudes	
Manuales	
Manual de usuario	
Legal	
Términos y condiciones	
Terminar sesión	
Salir del portal	

Menú Principal

Ingresar:

Mantenimiento

Actualizar mis datos

Inicio	Menú
Datos de acceso	
Bienvenido VINICOLA SANTA ELENA DE	
Principal	
Página principal	
Mantenimiento	
Solicitar nuevo banco	
Actualizar mis datos	
Cambiar password	
Cambiar idioma	
Facturas	
Enviar facturas	
Facturas extranjeros	
Nota de crédito	
Costos indirectos	
Consultas	
Complemento de pago	
Pagos	
Estado de cuenta	
Reportes	
Mis datos actuales	
Mis solicitudes	
Manuales	
Manual de usuario	
Legal	
Términos y condiciones	
Terminar sesión	
Salir del portal	

El Portal mostrará la pantalla para Actualizar los datos del Proveedor.

La pantalla, muestra 4 botones de información general pre cargada, la cual debe ser corregida si tiene errores y complementada.

1. Información del Negocio.
2. Datos Generales.
3. Datos Fiscales.
4. Datos Bancarios.

Actualizar mis datos

Realice las modificaciones que considere y haga clic en el link [Enviar Solicitud](#). Si tiene alguna duda favor de contactar con su comprador.

Número de Solicitud: 1426
Clave Login: acervantes@sahuayo.mx
Nombre Fisca: IMPULSORA SAHUAYO
RFC: ISA950810229

Información del Negocio	Datos Generales	Datos Fiscales	Datos Bancarios
Información del Negocio			

Número de Solicitud: 1426
Fecha: 23/10/2023 01:32:49 P. M.
Contacto interno:
Clave Login: acervantes@sahuayo.mx
¿Persona Física? PERSONA MORAL
Razón Social: IMPULSORA SAHUAYO
RFC: ISA950810229
Correo electrónico:
Correo electrónico alterno: acervantes@sahuayo.mx

¿Mi información es correcta?: Si No

[Relaciones con empresas](#)
[Modificar información](#)

[Enviar solicitud](#)

BOTÓN 1

Para revisar y actualizar los datos:

- **Seleccionar el botón Información del Negocio.**
- **Dar click en Modificar Información**

Actualizar mis datos

Realice las modificaciones que considere y haga clic en el link [Enviar Solicitud](#). Si tiene alguna duda favor de contactar con su comprador.

Número de Solicitud: 1426
Clave Login: acervantes@sahuayo.mx
Nombre Fiscal: IMPULSORA SAHUAYO
RFC: ISA950810229

Información del Negocio	Datos Generales	Datos Fiscales	Datos Bancarios
Información del Negocio			
Número de Solicitud:	1426		
Fecha:	23/10/2023 01:32:49 P. M.		
Contacto interno:			
Clave Login:	acervantes@sahuayo.mx		
¿Persona Física?	PERSONA MORAL		
Razón Social:	IMPULSORA SAHUAYO		
RFC:	ISA950810229		
Correo electrónico:			
Correo electrónico alterno:	acervantes@sahuayo.mx		
¿Mi información es correcta?:	Si No		

Relaciones con empresas

[Modificar información](#)

Actualizar mis datos

Realice las modificaciones que considere y haga clic en el link [Enviar Solicitud](#). Si tiene alguna duda favor de contactar con su comprador.

Número de Solicitud: 1426
Clave Login: acervantes@sahuayo.mx
Nombre Fiscal: IMPULSORA SAHUAYO
RFC: ISA950810229

Información del Negocio	Datos Generales	Datos Fiscales	Datos Bancarios
-------------------------	-----------------	----------------	-----------------

Número de Solicitud:	2867
Fecha:	23/10/2023 01:32:49 P. M.
Contacto interno:	<input type="text"/>
Clave Login:	acervantes@sahuayo.mx
¿Persona Física?	Persona Moral
Razón Social:	IMPULSORA SAHUAYO
RFC:	ISA950810229
Correo electrónico:	acervantes@sahuayo.mx
Correo electrónico alternativo:	acervantes@sahuayo.mx
¿Mi información es correcta?:	Ninguna

El portal, habilitará los campos para ser modificados y para capturar los que hagan falta.

Después de corregir y agregar datos dar click en **Actualizar**

[Actualizar](#) [Cancelar](#)

BOTÓN 2

Para revisar y actualizar los datos:

- **Seleccionar el botón Datos Generales**
- **Dar click en Modificar Información**

Actualizar mis datos

Realice las modificaciones que considere y haga clic en el link Enviar Solicitud. Si tiene alguna duda favor de contactar con su comprador.

Número de Solicitud: 1426
Clave Login: acervantes@sahuayo.mx
Nombre Fiscal: IMPULSORA SAHUAYO
RFC: ISA950810229



Datos Generales

Contacto de Ventas: Arsenia Antonio
Teléfono \ Celular: 56285100
Extensión: 1038
Correo electrónico: aantonio@sahuayo.mx

Contacto CXC: Jesús Delgadillo
Teléfono \ Celular: 56285100
Extensión: 1032
Correo electrónico: jdelgadillo@sahuayo.mx

Contacto Finanzas: Lizbeth Poblano
Teléfono \ Celular: 56285100
Extensión: 1040
Correo electrónico: Impoblano@sahuayo.mx

1426

[Modificar información](#)

Actualizar mis datos

Realice las modificaciones que considere y haga clic en el link [Enviar Solicitud](#). Si tiene alguna duda favor de contactar con su comprador.

Número de Solicitud: 1426
Clave Login: acervantes@sahuayo.mx
Nombre Fiscal: IMPULSORA SAHUAYO
RFC: ISA950810229

Información del Negocio	Datos Generales	Datos Fiscales	Datos Bancarios
-------------------------	-----------------	----------------	-----------------

Contacto de Ventas:
Teléfono \ Celular:
Extensión:
Correo electrónico:

Contacto CXC:
Teléfono \ Celular:
Extensión:
Correo electrónico:

Contacto Finanzas:
Teléfono \ Celular:
Extensión:
Correo electrónico:

1426

[Actualizar](#) [Cancelar](#)

El portal, habilitará los campos para ser modificados y para capturar los que hagan falta.

Después de corregir y agregar datos dar click en **Actualizar**

BOTÓN 3

Para revisar y actualizar los datos:

- **Seleccionar el botón Datos Fiscales**
- **Dar click en Modificar Información**

Actualizar mis datos

Realice las modificaciones que considere y haga clic en el link [Enviar Solicitud](#). **3** para favor de contactar con su comprador.

Número de Solicitud: 1426
Clave Login: acervantes@sahuayo.mx
Nombre Fiscal: IMPULSORA SAHUAYO
RFC: ISA950810229

Información del Negocio Datos Generales **Datos Fiscales** Datos Bancarios

Calle: PASEO DE LOS TAMARINDOS
Número exterior: 90
Número interior: TORRE 1, PISO 9
Colonia: BOSQUES DE LAS LOMAS
Delegación o Municipio: CUAJIMALPA DE MORELOS
Código Postal: 05120
Ciudad: CIUDAD DE MEXICO
País: ZW

Identificación	Documento	Archivo adjunto
1	COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A 3 MESES	EL DOCUMENTO COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A 3 MESES ES REQUERIDO
2	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (PERSONA MORAL INCLUIR LA IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL)	EL DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (PERSONA MORAL INCLUIR LA IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL) ES REQUERIDO
3	CURP (PERSONA FÍSICA)	
4	ACTA CONSTITUTIVA (EN CASO DE SER PERSONA MORAL)	
5	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL DEL MES EN CURSO	EL DOCUMENTO CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL DEL MES EN CURSO ES REQUERIDO
6	PODER QUE ACREDITE PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE LEGAL	
7	ESTADO DE CUENTA BANCARIO (MXN, USD, EUR) NO MAYOR A TRES MESES CON CUENTA CLABE	EL DOCUMENTO ESTADO DE CUENTA BANCARIO (MXN, USD, EUR) NO MAYOR A TRES MESES CON CUENTA CLABE ES REQUERIDO
8	REGISTRO DE PRESTADORES DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS U OBRAS ESPECIALIZADAS (REPSE)	
9	ACUERDO COMERCIAL	
10	CONTRATO	
11	DOCUMENTO ANTICORRUPCIÓN	EL DOCUMENTO DOCUMENTO ANTICORRUPCIÓN ES REQUERIDO
12	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO	EL DOCUMENTO OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO ES REQUERIDO

Archivos adjuntos:

[Modificar información](#)

[Enviar solicitud](#)

¡ clic en el link [Enviar Solicitud](#). Si tiene alguna duda favor de contactar con su comprador.

1426
acervantes@sahuayo.mx
IMPULSORA SAHUAYO
ISA950810229

Datos Fiscales	Datos Bancarios
PASEO DE LOS TAMARINDOS	
90	
TORRE 1, PISO 9	
BOSQUES DE LAS LOMAS	
CUAJIMALPA DEMORELOS	
05120	
CIUDAD DE MEXICO	
ZIMBABUE	

El portal, habilitará los campos para ser modificados y para capturar los que hagan falta.

Después de corregir y agregar datos dar click en **Actualizar**

Inicio	Requerido	Documento	Archivo adjunto	Archivo adjunto
1	<input checked="" type="checkbox"/>	COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A 3 MESES	EL DOCUMENTO COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A 3 MESES ES REQUERIDO	Adjuntar
2	<input checked="" type="checkbox"/>	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (PERSONA MORAL INCLUIR LA IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL)	EL DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (PERSONA MORAL INCLUIR LA IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL) ES REQUERIDO	Adjuntar
3	<input type="checkbox"/>	CURP (PERSONA FÍSICA)		Adjuntar
4	<input type="checkbox"/>	ACTA CONSTITUTIVA (EN CASO DE SER PERSONA MORAL)		Adjuntar
5	<input checked="" type="checkbox"/>	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL DEL MES EN CURSO	EL DOCUMENTO CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL DEL MES EN CURSO ES REQUERIDO	Adjuntar
6	<input type="checkbox"/>	PODER QUE ACREDITE PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE LEGAL		Adjuntar
7	<input checked="" type="checkbox"/>	ESTADO DE CUENTA BANCARIO (MXN, USD, EUR) NO MAYOR A TRES MESES CON CUENTA CLABE	EL DOCUMENTO ESTADO DE CUENTA BANCARIO (MXN, USD, EUR) NO MAYOR A TRES MESES CON CUENTA CLABE ES REQUERIDO	Adjuntar
8	<input type="checkbox"/>	REGISTRO DE PRESTADORES DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS U OBRAS ESPECIALIZADAS (REPSE)		Adjuntar
9	<input type="checkbox"/>	ACUERDO COMERCIAL		Adjuntar
10	<input type="checkbox"/>			Adjuntar
11	<input checked="" type="checkbox"/>	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO	EL DOCUMENTO DOCUMENTO ANTICORRUPCIÓN ES REQUERIDO	Adjuntar
12	<input checked="" type="checkbox"/>	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO	EL DOCUMENTO OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO ES REQUERIDO	Adjuntar

Actualizar [Cancelar](#)

Adjuntar archivos:

1. Visualiza el documento que quieres adjuntar.
2. Da click en el botón de Seleccionar archivo.

El Portal mostrará el administrador de archivos para seleccionar los archivos a importar.

The screenshot displays a web interface for document management. At the top, there is a header with the text 'Archivos adjuntos'. Below this, a modal window is open, showing a file selection interface. The modal contains the text 'Seleccione archivo:' followed by a 'Seleccionar archivo' button, 'Sin archivos seleccionados', a 'Cargar archivo' button, and a 'Cancelar' button. The background shows a list of documents with columns for document names and 'Adjuntar' buttons. A red box highlights the 'Seleccionar archivo' button in the modal, and a red arrow points from the text 'Da click en el botón de Seleccionar archivo.' to this button. Another red arrow points from the text 'Visualiza el documento que quieres adjuntar.' to the 'Adjuntar' button of a document in the list.

Documento	Archivos adjuntos	Archivos adjuntos	
AN	COMPROBANTE DE DOMICILIO NO MAYOR A 3 MESES ES REQUERIDO	Adjuntar	
GE	OFICIAL VIGENTE (PERSONA MORAL INCLUIR LA IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL) ES REQUERIDO	Adjuntar	
	CURP (PERSONA FÍSICA)	Adjuntar	
	ITUTIVA (EN CASO DE SER PERSONA MORAL)	Adjuntar	
	A DE SITUACIÓN FISCAL DEL MES EN CURSO	EL DOCUMENTO CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL DEL MES EN CURSO ES REQUERIDO	Adjuntar
	PERSONALIDAD JURÍDICA DEL REPRESENTANTE LEGAL	Adjuntar	
	IO (MXN, USD, EUR) NO MAYOR A TRES MESES CON CUENTA CLABE	EL DOCUMENTO ESTADO DE CUENTA BANCARIO (MXN, USD, EUR) NO MAYOR A TRES MESES CON CUENTA CLABE ES REQUERIDO	Adjuntar
	S DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS U OBRAS ESPECIALIZADAS (REPSE)	Adjuntar	
	ACUERDO COMERCIAL	Adjuntar	
	CONTRATO	Adjuntar	
	DOCUMENTO ANTICORRUPCIÓN	EL DOCUMENTO DOCUMENTO ANTICORRUPCIÓN ES REQUERIDO	Adjuntar
	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO	EL DOCUMENTO OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO ES REQUERIDO	Adjuntar

Actualizar Cancelar

3. Localizar y marcar el **documento que se quiere adjuntar.**

4. Oprimir el botón de **Abrir.**

5. El portal importará el **archivo seleccionado.**

6. Después de corregir y agregar datos y adjuntos, dar click en **Actualizar**

Archivos adjuntos:

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
GUIAS RAPIDAS	10/09/2019 09:20 ...	Carpeta de archiv
MANUALES	12/09/2019 06:28 ...	Carpeta de archiv
MANUALES SET	12/09/2019 06:26 ...	Carpeta de archiv
MINUTAS Y COMENTARIOS	15/09/2019 03:37 ...	Carpeta de archiv
PORTAL PROVEEDORES	12/09/2019 04:54 ...	Carpeta de archiv
PRESENTACIÓN KICKOFF	10/09/2019 09:59 ...	Carpeta de archiv
REPORTE PENDIENTES ISSUES	15/09/2019 02:59 ...	Carpeta de archiv
WEBSET PORTAL	16/09/2019 07:46 ...	Carpeta de archiv
WEBSET SE	06/09/2019 12:59 ...	Carpeta de archiv
DOCUMENTO PRUEBA 1	17/09/2019 10:04 a...	Archivo PDF
REP INCIDENCIA	21/08/2019 12:43 ...	Hoja de cálculo d

Nombre: Todos los archivos

CURP (PERSONA FISICA) Ningún archivo seleccionado

CURP (PERSONA FISICA) DOCUMENTO ...EBA 1.pdf

Consulta en este portal la Guía para descargar del SAT tu CIF actualizado y la Guía de Obligaciones [Guía de obligaciones SAT](#)

BOTÓN 4

Para revisar y actualizar los datos:

1. **Seleccionar el botón Datos Bancarios**

2. **Dar click en Agregar cuenta bancaria.**

4

Información del Negocio | Datos Generales | Datos Fiscales | **Datos Bancarios**

Datos Bancarios

No existe información bancaria a mostrar.

Empresas/Plantas que aún no tienen una cuenta de banco válida registrada.

Empresa/Planta

[Agregar cuenta bancaria](#)

En donde se tenga que agregar un archivo, los tipos válidos son .doc, .xls, .pdf, .jpg
Yo confirmo que la información proporcionada es válida, correcta y está completa.

La solicitud tiene datos pendientes, por lo cual no puede ser enviada a revisión:

Datos Generales: Existen datos requeridos pendientes de capturar.

Datos Fiscales: Existen datos requeridos pendientes de capturar.

Datos Fiscales: Se requiere al menos un attachment de verificación de datos.

Datos Bancarios: Se requiere al menos una cuenta de banco por sociedad.

Datos Bancarios: Existen sociedades que aún no tienen una cuenta de banco válida registrada.

Adjuntar Archivos:

1. Oprimir botón de Seleccionar archivo

2. Aparecerá el administrador de archivos.

Tipo de Banco: EN MÉXICO ▼
Moneda: EUR-EURO ▼

Si tu cuenta es del banco...	... debe tener una longitud de que se forma de la siguiente manera
Banamex	11 dígitos	Sucursal (4 dígitos) + Cuenta (7 dígitos) = 11 dígitos. Completar la cuenta a 11 dígitos, ceros+sucursal+ceros+cuenta, p.e. Sucursal 23, cuenta 4887, debe quedar 00230004887
Bancomer, HSBC, Banorte, Ixe, Santander, Scotiabank, Inbursa, Azteca, Banjercito, etc...	11 dígitos	Completar la cuenta a 11 dígitos: ceros+cuenta, p.e.: Si la cuenta es 234567891, debe quedar 00234567891

Revisa bien la información proporcionada, ya que en caso de ser rechazada, será necesario volver a proporcionar toda la información requerida.

Cuenta:
CLABE:
Sucursal:
Confirme el banco: ▼
IBAN (SOLO PARA CUENTAS EXTRANJERAS)
Pagos Referenciados

*** Carta Bancaria sellada y firmada por banco y/o último Estado de Cuenta: Sin archivos seleccionados

Instrucciones adicionales:

[Actualizar](#) [Cancelar](#)

3. Localizar y marcar el **documento** que se quiere adjuntar.

4. Oprimir el botón de **Abrir**.

5. El portal importará el **archivo** seleccionado.

6. Después de corregir y agregar datos y adjuntos, dar click en **Actualizar**

The image shows a web browser window displaying a portal page and a Windows File Explorer window. The portal page has a yellow header with the text "Si tu cuenta es del banco...". Below the header, there are several sections: "Banamex", "Bancomer, HSBC, Banorte, Ixe, Santander, Scotiabank, Inbursa, etc...", "Cuenta:", "CLAVE:", "Sucursal:", "CLAVE BANCO: (3 dígitos)", "Confirme el banco:", "IBAN:", "Pagos Referenciados", "Carta Bancaria sellada y firmada por banco y/o último Estado de Cuenta:", and "Instrucciones adicionales:". The "Carta Bancaria..." section has a "Seleccionar archivo" button and a text input field containing "estado de cuenta.pdf". The "Instrucciones adicionales:" section has a text area and "Actualizar" and "Cancelar" buttons. The File Explorer window is titled "Abrir" and shows a list of files and folders. The file "estado de cuenta" is selected. The "Abrir" button is highlighted in blue.

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
EBIR BXH PRUEBAS	06/09/2019 12:58 ...	Carpeta de archiv
FACTURA	06/09/2019 12:58 ...	Carpeta de archiv
acta consti	20/09/2018 05:25 ...	Archivo PDF
alta hacienda	20/09/2018 05:25 ...	Archivo PDF
alta original rep legal	20/09/2018 05:25 ...	Archivo PDF
carta invitacion a proveedores concursos	25/07/2019 08:58 a...	Documento de M
comprbante domi	20/09/2018 05:25 ...	Archivo PDF
cuenta clabe	20/09/2018 05:25 ...	Archivo PDF
EBIR T4 (1)	12/06/2019 05:40 ...	Archivo PDF
estado de cuenta	21/03/2019 11:00 a...	Archivo PDF

- Confirmación de datos y Envío de Solicitud de Proveedor

Digitar **si** en la opción ¿Mi información es Correcta?

Dar click en Enviar Solicitud

Actualizar mis datos

Realice las modificaciones que considere y haga clic en el link [Enviar Solicitud](#). Si tiene alguna duda favor de contactar con su comprador.

Número de Solicitud: 1426
Clave Login: acervantes@sahuayo.mx
Nombre Fiscal: IMPULSORA SAHUAYO
RFC: ISA950810229

Información del Negocio	Datos Generales	Datos Fiscales	Datos Bancarios
Información del Negocio			
Número de Solicitud:	1426		
Fecha:	23/10/2023 01:32:49 P. M.		
Contacto interno:			
Clave Login:	acervantes@sahuayo.mx		
¿Persona Física?	PERSONA MORAL		
Razón Social:	IMPULSORA SAHUAYO		
RFC:	ISA950810229		
Correo electrónico:			
Correo electrónico alternativo:	acervantes@sahuayo.mx		
¿Mi información es correcta?:	Si No		
Relaciones con empresas			
Modificar información			
Enviar solicitud			

Si No

[Enviar solicitud](#)

Enviar solicitud